

DATOS PERSONALES

DAVID PERTICA GÓMEZ

Lugar y año de nacimiento: Madrid, 1968

DATOS ACADÉMICOS

- **Licenciado en Derecho** por la Universidad Complutense de Madrid (1992).
- **Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales**, especialidad de **Seguridad** (Instituto Europeo de Salud y Bienestar Social, octubre 2004), especialidad de **Ergonomía y Psicosociología** (Instituto Europeo de Salud y Bienestar Social, abril 2004).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Administrativo de Instituciones sanitarias públicas (SERMAS) desde 1993, con plaza en propiedad y actualmente (desde octubre de 2022) destinado en Atención Primaria, en la Zona Básica de Navacarnero.
- Hospital Universitario de Leganés, en el Servicio de Admisión y Servicio de Documentación Clínica, desde abril de 2016 hasta octubre de 2022.
- Hospital Universitario de Móstoles, en el Servicio Atención al Usuario del Hospital y del Centro de Especialidades “Coronel de Palma”, Servicios de Neumología y Neurología y Servicio de Documentación Clínica, desde octubre de 2013 hasta abril de 2016.
- Servicio de Salud Mental de Navacarnero, desde julio de 2007 a septiembre de 2013.
- Hospital Universitario de La Princesa, en el Servicio de Gestión Económica y Financiera y Servicio de Control de Gestión, de marzo de 1998 a enero de 2007.
- Centro de Especialidades “Hermanos García Noblejas” (INSALUD), en el Servicio de Admisión y Atención al Paciente de noviembre de 1993 a marzo de 1998.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Área administrativa: Cursos de: *“Ley de Procedimiento Administrativo”, “Facturación a terceros”, “Gestión de Recursos Humanos”, “Gestión Medioambiental en la Empresa”, “Calidad total en los Servicios Administrativos”, “Ley de Protección de Datos y derechos ARCO”.*

Área riesgos laborales: Master en *“Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales Nivel Superior”*. Cursos de: *“Riesgos Psicosociales en Atención Primaria”, “Riesgos Biológicos y Químicos en Atención Primaria”, “Prevención de Riesgos Laborales en trabajos que incluyen Pantallas de Visualización de Datos”, “Prevención de Riesgos: Medidas y Controles”, “Manejo de Extintores”, “Lucha contra Incendios”.*

Área sanitaria: Cursos de: *“Admisión, Información y Documentación Clínica”, “Reanimación Cardiopulmonar-Básica”, “Prevención de Lesiones Musculoesqueléticas en el Personal Administrativo”, “Entrenamiento en Habilidades de Comunicación para Profesionales de Atención al Usuario”.*

Área informática: Programa Cestrack de la Dirección General de Atención al Paciente (SERMAS) y EREG (Comunidad de Madrid). Informática sanitaria: Programas *AP Madrid, Selene hospitales, HP-HIS, Herramienta SPIGA Sanidad*. Cursos de ofimática a nivel avanzado (*“Power Point”, “Excel”, “Access”, “Word”, etc.*).

Otros muchos cursos de menor entidad no se reseñan para no recargar la información.

DATOS COMPLEMENTARIOS

Delegado del sindicato SOLIDARIDAD en la zona Suroeste de Madrid.

Formación complementaria contable y tributaria para las oposiciones al grupo de Gestión de la Hacienda Pública.

Servicio militar voluntario en el Tercio Gran Capitán, 1º de La Legión (Melilla). Cabo C.L., responsable de formación de adultos.

Colaborador en publicaciones de Historia Militar (REHM) y miembro del Círculo TRUBIA para la recuperación y restauración del patrimonio militar histórico español.

Formación básica en idioma inglés (nivel medio), conocimientos de francés y nociones de árabe.